

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2014

Утверждено:
директор школы
_____ Г.И. Бондарева

Приказ №28 от 5.09.2014г

Порядок аттестации педагогических работников МБОУ Богородицкой СОШ №20 в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богородицкой средней общеобразовательной школы №20.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом №276 Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ БСОШ №20.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста,
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации МБОУ БСОШ №20, выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, методических предметных объединений.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. График работы аттестационной комиссий утверждается приказом директора.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора школы.

2.10. Аттестационный лист и выписка из приказа директора школы выдаются работнику для ознакомления с ними под роспись, затем аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

Администрация школы знакомит педагогических работников с приказом директора, содержащим список работников школы, подлежащих аттестации, график проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление). Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае проведения);
- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Администрация школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. Представление готовится администрацией школы по форме 1, утверждённой приказом Минобразования Ростовской области от 24.02.2011 №111 на основании результатов внутришкольного контроля за предшествующие 5 лет и данных самоанализа педагогического работника.

3.7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в одной из следующих форм:

- самоанализ педагогической деятельности, портфолио;
- открытый урок, портфолио.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

«соответствует занимаемой должности» (указывается должность работника);

«не соответствует занимаемой должности» (указывается должность работника).

3.9. Основанием для принятия решения «соответствует занимаемой должности» является одновременное выполнение двух условий:

1. Представление работодателя содержит общую положительную характеристику педагогического работника.
2. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника соответствуют требованиям к квалификации раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут.