

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 02.09.2022 г.

Присутствовали: Коробкина Г.Г., заместитель директора по ВР, Мандрыкина Н.В., советник директора, Мельникова Н.В., руководитель МО начальных классов, Филимонова Н.Ю., заместитель директора по УВР, Самохина Е.В., педагог-психолог, Шапкин И.Ф., Белокобыльский А.Н., Калинина Т.С., педагоги ДО, Бондаренко И.И., библиотекарь.

Повестка заседания:

1. Создание ШВР. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коробкину Г.Г., которая выступила с предложением создания ШВР и внедрением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решили: создать ШВР и утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Коробкину Г.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Коробкину Г.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической

работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 1 несовершеннолетний: Музычко Александра.

Также Коробкина Г.Г. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за обучающимися, состоящими на профилактическом учете: Носову Г.А.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Коробкину Г.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Коробкиной Г.Г., руководителю МО классных руководителей

проконтролировать своевременную сдачу информации.

Заместителю директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

В срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коробкину Г.Г., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

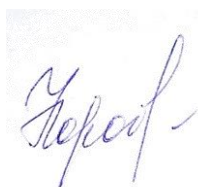
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Самохина Е.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Коробкину Г.Г., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Корбкина Г.Г. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Коробкина Г.Г.

Председатель



Коробкина Г.Г.

Секретарь



Мельникова Н.В.