

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 9.12 2011г.



Утверждено:  
директор МБОУ БСОШ № 20  
Г.И. Бондарева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Богородицкая средняя общеобразовательная школа № 20.**

**Положение об Управляющем совете**

**1. Общие положения.**

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богородицкой средней общеобразовательной школы №20 является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий, совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Решениями  
Правительства Российской Федерации;

Законами и нормативными правовыми актами Песчанокосского района; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Основными задачами совета являются;

1.1 Определение основных направлений (программы) развития МБОУ БСОШ №20;

1.2 Защита и содействие в реализации нрав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБОУ БСОШ №20, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых МБОУ БСОШ №20 бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.6 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора МБОУ БСОШ №20. осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.7 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ БСОШ №20;

1.8 Содействие реализации миссии МБОУ БСОШ №20, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. Компетенция Управляющего совета.

Для выполнения своих задач 2.1.

Управляющий совет устанавливает:

- 2.1.1. направления и приоритеты развития МБОУ БСОШ №20 (ежегодно)
- 2.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в МБОУ БСОШ №20 (ежегодно);
- 2.1.3. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- 2.1.4. порядок участия в управлении МБОУ БСОШ №20 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ БСОШ №20 в соответствии с Уставом МБОУ БСОШ №20;
- 2.1.5. порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников МБОУ БСОШ №20 в период учебных занятий.
- 2.2. Управляющий совет согласовывает:
  - 2.2.1. правила поведения обучающихся в МБОУ БСОШ №20;
  - 2.2.2. режим работы МБОУ БСОШ №20;
  - 2.2.3. положение о договорных отношениях между МБОУ БСОШ №20 и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 2.2.4. годовой План работы МБОУ БСОШ №20 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
  - 2.2.5. смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);
  - 2.2.6. ежегодный публичный отчётный доклад МБОУ БСОШ №20;
  - 2.2.7. план повышения квалификации педагогических работников МБОУ БСОШ №20 (ежегодно);
  - 2.2.8. стимулирующие выплаты работникам МБОУ БСОШ №20;
  - 2.2.9. годовой план мероприятий МБОУ БСОШ №20;
  - 2.2.10. отчет директора МБОУ БСОШ №20 об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
  - 2.2.11. принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2.3. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:
  - 2.3.1. по содержанию зданий и сооружений МБОУ БСОШ №20 и прилегающей к ним территории;
  - 2.4.2. о кандидатуре вновь назначаемого директора МБОУ БСОШ №20;
  - 2.4.3. о стимулирующих выплатах директору МБОУ БСОШ №20.

## 3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

3.2 Избираемыми членами совета могут быть:

Представители от родителей (законных представителей) обучающихся;  
представители от работников учреждения;  
представители от обучающихся 2-3-й ступени общего образования.

3.3 В состав совета входят руководитель (директор) МБОУ БСОШ №20, а

также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов совета.

3.4 При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в совете рекомендуется следующее:

3.5 члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

3.6 представители обучающихся входят по одному представителю от ступени основного общего и среднего (полного) общего образования:

3.7 члены совета из числа работников МБОУ БСОШ №20 избираются общим собранием (конференцией) работников МБОУ БСОШ №20.

3.7 Количество членов совета из числа работников МБОУ БСОШ №20 не может превышать одной четверти от общего числа членов совета.

3.9 На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники МБОУ БСОШ №20 не могут быть избраны на пост председателя совета.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших МБОУ БСОШ №20; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБОУ БСОШ №20 или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3.11 Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

#### **4. Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.**

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

4.2 Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.3 Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.4 В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.5 Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

## 5. Организаций работы совета.

5.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя МБОУ БСОШ №20, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

5.2 Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.3 Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4 По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.5 Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6 Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

утверждение программы развития МБОУ БСОШ №20;

внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ БСОШ №20 с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения. Протокол заседания совета подписывается

председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются, в номенклатуру дел МБОУ БСОШ №20 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть

избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на второй и третьей ступени общего образования).

Члены совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию МБОУ БСОШ №20.

#### **6. Комиссии совета.**

Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МБОУ БСОШ №20 совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

#### **7. Права и ответственность члена совета.**

Член совета имеет право: Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета; Требовать и получать от администрации МБОУ БСОШ №20 предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ БСОШ №20, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя МБОУ БСОШ №20 (кроме членов совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения); Досрочно выйти из состава совета.

Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член совета может быть выведен из состава совета за: пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины, совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

Учредитель МБОУ БСОШ №20 вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.